

إدارة سرس الليان التعليمية

المدسةالجديدة للتعليم الاساسي

التربية الاجتماعية

سـجل لجـنة الحــماية المدرسية

العام الدراسى 2019/2020م

الأهداف

"تهدف اللجنة إلى وضع آليات واجراءات للتعامل مع المشكلات السلوكية للطلاب وتعديلها وتوفير بيئة آمنة داخل المدرسة "

1- تحقيق الانضباط الذاتى للطلاب وتقبل التوجيهات والتعليمات المدرسية وإنفاذها داخل المدرسة

2- تحديد مستويات المخالفة والاستراتيجيات الاستباقية والعلاجية والارشادية والتأديبية والعقابية التى يجب اتباعها للحد من السلوكيات غير المقبولة أو السلوكيات السلبية داخل المدرسة أو خارجها

3- البحث عن أفضل السبل لتطوير المناخ المدرسي الإيجابي

4- العمل داخل المدرسة بروح الفريق وتدعيم المسئولية الاجتماعية والمشاركة المجتمعية

5- توفير الدعم المهنى للعاملين داخل المجتمع المدرسي لتحقيق التنمية الشاملة

6- التركيز على مكافأة الطلاب الذين يلبون السلوكيات المتوقعة منهم بدلاً من عقابهم

7- إعادة الثقة المتبادلة بين جميع أطراف العملية التعليمية بالمدرسة من خلال بناء شبكة قوية من العلاقات الإيجابية تصون الحقوق وتضمن الالتزام بالمسئوليات والاختصاصات

8- تحسين العلاقات الاجتماعية والتفاعلات الإيجابية بين أطراف العملية التعليمية

(الطلاب – المعلمين – إدارة المدرسة- أولياء الأمور)

****

اختصاصات لجنة الحماية

أولاً : اختصاصات اللجنة فيما يتعلق بالتعامل مع المشكلات السلوكية للطلاب :

1- تلقى الشكاوى المتعلقة بجميع المشكلات السلوكية والنفسية للطلاب ، ومخالفتهم لقواعد النظام والانضباط السلوكى بالمدرسة ، ودراسة المشكلة وتوثيقها للتحقيق فيها 0

2- التنسيق واحالة المشكلة إلى الجهات المختصة مثل مكاتب الخدمة الاجتماعية المدرسية بالإدارة التعليمية أو لجنة الحماية بالإدارة التعليمية أو اللجنة الفرعية لحماية الطفولة على مستوى الحى ، ومتابعة خطة التأهيل الخاصة بالطالب 0

ثانياً : اختصاصات اللجنة فيما يتعلق بتطبيق سياسة الحماية :

1- اتخاذ الإجراءات اللازمة لحل المشكلات الموجودة بالمدرسة والتى تعرض عليها

2- تطبيق وسائل معالجة المخالفات الواردة بالائحة

3- وضع آليات للابلاغ عن مشكلات العنف أو الاساءة التى تحدث للطلاب داخل المدرسة

4- تلقى المشكلات المتعلقة بالعنف والاساءة الصادرة ضد الطلاب

6- بحث ودراسة المشكلات الواردة إليها والتحقق منها وعرض النتائج على رئيس اللجنة لاتخاذ الاجراء المناسب بالتدخل

4- دراسة وتحليل حالات العنف فى المدرسة ووضع خطط لمواجهة أسباب الظاهرة

أعضاء لجنة الحماية المدرسية

م	الاســــــــــــــــــــــــم	المركز	الوظيفة
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

الاجتماع الأول

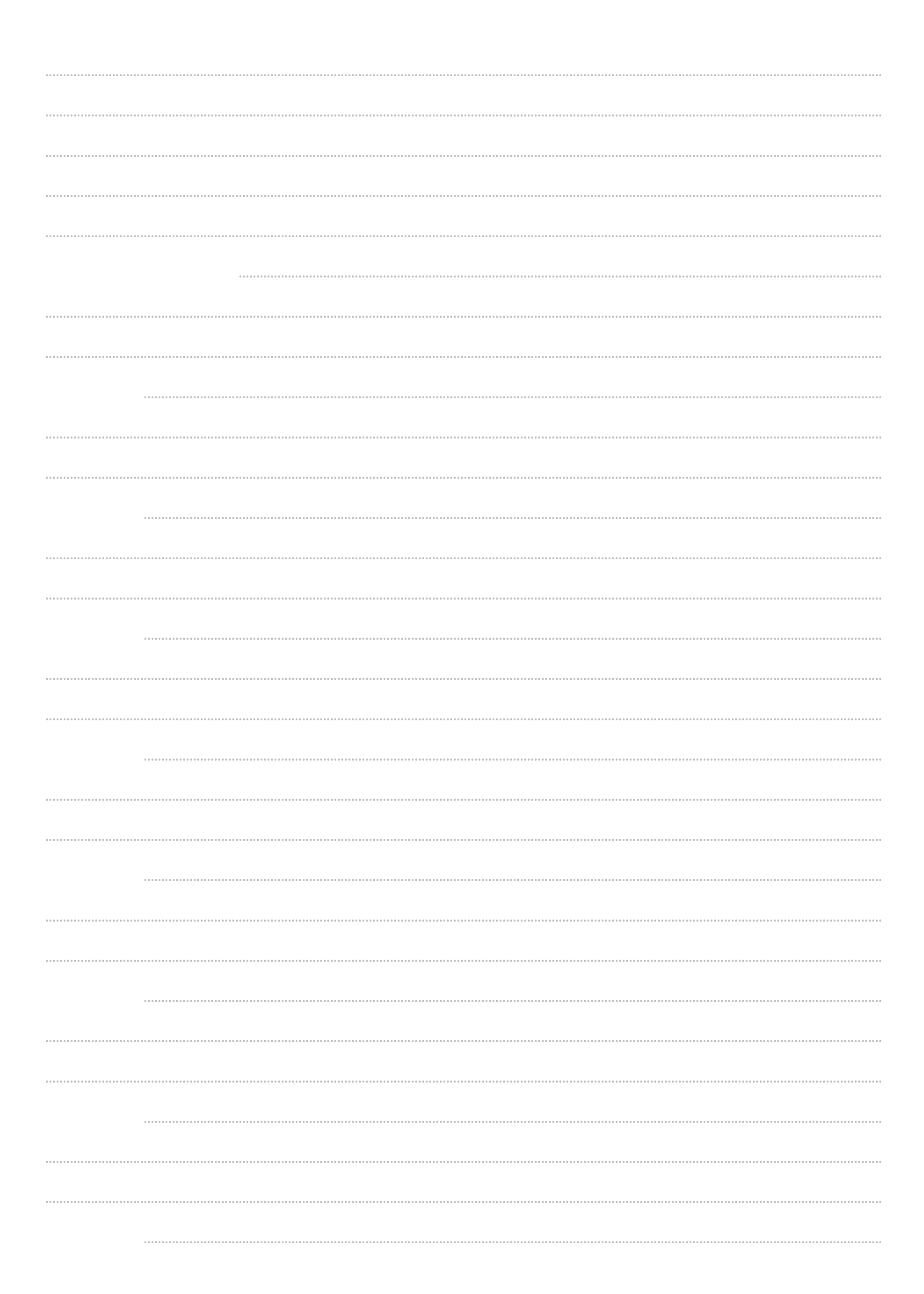
اليوم والتاريخ / .... المكـــــان / ....
الزمـــــــان /.. الحــــاضرون / ....

جدول الأعمال :

1- التعارف والتهنئة بالعام الدراسى الجديد
2- ....
3- ....
4- ما يستجد من أعمال

محضر الاجتماع :

....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....



الاخصائية الاجتماعية   مدير المدرسة

الاجتماع الثانى

اليوم والتاريخ / .... المكــــــان / ....

الزمـــــــان /... الحـــاضرون / ....

جدول الأعمال :

1- قراءة محضر الاجتماع السابق والتصديق عليه

2- ....

3- ....

4- ما يستجد من أعمال

محضر الاجتماع :

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

الاخصائية الاجتماعية مديرالمدرسة

الاجتماع الثالث

اليوم والتاريخ / .... المكـــــان / ....

الزمــــــان /.. الحـــاضرون / ....

جدول الأعمال :

1- قراءة محضر الاجتماع السابق والتصديق عليه

2- ....

3- ....

4- ما يستجد من أعمال

محضر الاجتماع :

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

الاخصائية الاجتماعية **مديرالمدرسة**

الاجتماع الرابع

اليوم والتاريخ / .... **المكـــــــان /** ....

الزمـــــــــان /.. **الحـــاضرون /** ....

جدول الأعمال :

1- قراءة محضر الاجتماع السابق والتصديق عليه

2- ....

3- ....

4- ما يستجد من أعمال

محضر الاجتماع :

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

الاخصائية الاجتماعية **مديرالمدرسة**

الاجتماع الخامس

اليوم والتاريخ / .... **المكـــــان /** ....
الزمـــــــان /.. **الحـــاضرون /** ....
جدول الأعمال :
1- قراءة محضر الاجتماع السابق والتصديق عليه
2- ....
3- ....
4- ما يستجد من أعمال
محضر الاجتماع :

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

الاخصائي الاجتماعي **مديرالمدرسة**

الاجتماع السادس

اليوم والتاريخ / .... **المكــــــان /** ....

الزمـــــــان /... **الحــــاضرون /** ....

جدول الأعمال :

1- قراءة محضر الاجتماع السابق والتصديق عليه

2- ....

3- ....

4- ما يستجد من أعمال

محضر الاجتماع :

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

الاخصائي الاجتماعي **مدير المدرسة**

الاجتماع السابع

اليوم والتاريخ / .... المكـــــــان / ....

الزمــــــــــان /..................................... الحـــاضرون / ....

جدول الأعمال :

1- قراءة محضر الاجتماع السابق والتصديق عليه

2- ....

3- ....

4- ما يستجد من أعمال

محضر الاجتماع :

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

الاخصائية الاجتماعية **مديرةالمدرسة**

الاجتماع الثامن

اليوم والتاريخ / .... المكـــــان / ....
الزمـــــــان /..................................... الحــاضرون / ....
جدول الأعمال :
1- قراءة محضر الاجتماع السابق والتصديق عليه
2- ....
3- ....
4- ما يستجد من أعمال
محضر الاجتماع :

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

الاخصائية الاجتماعية **مديرةالمدرسة**

الاجتماع التاسع

اليوم والتاريخ / .... **المكـــــان /** ....

الزمــــــــان /.. **الحــــاضرون /** ....

جدول الأعمال :

1- قراءة محضر الاجتماع السابق والتصديق عليه

2- ....

3- ....

4- ما يستجد من أعمال

محضر الاجتماع :

....

....

....

....

....

....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....

الاخصائية الاجتماعية **مديرالمدرسة**

الاجتماع العاشر

اليوم والتاريخ / .... **المكـــــان /** ....

الزمـــــان /.. **الحــاضرون /** ....

جدول الأعمال :

1- قراءة محضر الاجتماع السابق والتصديق عليه

2- ....

3- ....

4- ما يستجد من أعمال

محضر الاجتماع :

....
....
....

الاخصائي الاجتماعي   مديرالمدرسة